

# 教学管理规范

## 一、教师在教学中的权利

1、根据教学大纲的要求和学生班级的具体情况，在教务科及学科组指导下择优选用教材，合理组织教学内容，采用有个性、有特色的教学方法，充分利用现代化的教学手段。

2、指导学生的学习和发展，评定学生的品德和学业成绩。对学生考试（查）成绩进行评定，除接受教学主管部门及其指定的专门人员组织的复查外，拒绝其他任何组织、任何形式的干预。

3、根据教育教学改革的实际需要，提出并实施相关的教改方案。涉及面较大的，需经分管校长和教务科认可后执行。

4、有权了解各种教学评估、评优和业务考核的结果。对有关结果有异议的，有权提出申诉。

## 二、教师的教学职责

1、做好教书育人工作。教师必须首先遵循教学规律办事，力求获得良好的教学效果，同时通过教学活动促进学生德智体美全面发展，言传身教，为人师表；经常与学生所在班级的班主任和其他授课老师交流教学信息，共同解决教学活动中存在的相关问题。

2、开学第一周制定课程教学计划、校本研修计划；学期结束后一周内提交教学总结、教研总结、学生记分册、学生试卷及试卷分析。教学过程中做好相关课程的资料收集、教学手段的更新、教学材料的归档、教学基本建设工作。

3、任课教师应认真备课，认真撰写教案，并做好各项准备工作（如教具、挂图、录音、录像带、多媒体课件等）。教案是反映教师教学水平和备课情况的重要依据，应保留备查。

4、完成相关课程的教学、辅导、答疑、批改作业、活动指导及考试（查）任务。

5、加强课堂纪律的管理，保证正常的教学秩序。

6、按我校的有关规定，严格考试纪律，参加相关课程考试（查）的出卷、监考、阅卷工作，及时评定学生成绩，做好成绩的分析 and 报送工作。

### 三、 教师教学纪律

1、任何人不得擅自停课、缺课、调课、请人代课，否则视作教学责任事故予以处理。由于特殊原因(包括出差)必须请人代课或调课时，应按我校有关规定办理相关手续，事先作好教学安排，由教务科填写《舒城师范学校调（停）课通知单》一式两份，一份由教务科备案，一份张贴在有关教室。

2、教师必须严格遵守教学纪律，不得上课迟到或提前下课，不得中途离开教室，上课期间不得使用手机等通讯工具接听和拨打电话。

3、每个教师都要服从教务科和学科组的工作分配与安排，承担一定的教学任务，完成规定的教学工作量，并按各教学环节的要求认真履行职责。

### 四、 教师课堂教学基本流程

1、课前预备。教师在课前三分钟赶到教室门口，在走廊或进教室巡视班级准备情况，发现问题立即处理，保证课堂教学的顺利进行。

2、师生问好。教师走上讲台，提示上课，师生互相问好，营造良好的课堂氛围。

3、课堂考勤。教师通过点名、询问、查验假条等形式了解学生当堂出勤情况，在班级点名册上签字，对于迟到和旷课的学生要及时通报给班主任处理。

4、复习旧知。带领学生及时复习旧知，检查学习效果，巩固记忆，为学习新知打下基础。

5、导入新课。运用恰当的语言、教具、媒介、问题、事件、现象等引导学生进入新课学习，激发学生学习兴趣，集中学生注意力。

6、明确目标。每课时都应有明确的学习目标，在新课教学之前应该由教师提示或师生讨论确定本节课的内容、任务，目标。

7、教学新课。教师有计划、有步骤地实施新课教学。时间分配合理，教学方法得当，知识讲授准确，教学重点突出，疑难解析明确，指导学习有效，注重师生互动，板书清晰工整，教学语言力求准确、简练、生动、清楚。营造和谐课堂气氛，关注学生课堂表现，注重课堂学习实效，落实三维教学目标。恰当处理课堂事件，及时制止和处理违纪违规现象，维护正常教学秩序。

8、课堂小结。每堂课结束前几分钟，教师应该引导学生简要总结本堂课新学内容，及时回顾，明确重点，检点收获。

9、布置作业。根据学习需要和学科特点，适时适量布置课时作业、单元作业、章节作业等，及时批阅，认真讲评。

10、师生告别。下课铃响，教师宣布下课，师生互相道别。

## 五、教师课堂教学要求

1、课堂教学是整个教学工作的主要形式，要求每个教师必须认真上好课，向四十分钟要质量。

2、教师上课必须充分准备，情绪稳定，精神饱满，教态亲切自然，仪表大方。

3、注重营造良好的课堂气氛，关注学生的课堂表现，充分调动学生的积极性，保证学生在学习中的主体地位。

4、教学目的要明确，每课时要围绕中心内容，突出重点，突破难点，拒绝不着边际，东拉西扯。整个教学过程要严密组织，使课堂教学既层次分明，又要面向全体学生，使各类学生都学有所得，特别是要照顾到学困生，掌握驾驭课堂的基本知识和技能。

5、把政治思想教育、道德品质教育贯穿到各科的教学之中，每一位科任老师须牢记：自己既是一位教学工作者，同时又是一位德育工作者，既要教书又要育人，一岗双责。

6、不断更新教育思想和教育理念，积极改革课堂教学方法，贯彻启发式教学原则，能熟练使用现代化教学手段，能自主开发教学资源。

7、认真组织有效的课堂，管好课堂纪律。既要从严要求，一丝不苟；又要讲究方法，循循善诱，以理服人；更要改革教法，提高学生的学习兴趣。

8、坚持用普通话教学。讲课声音清晰、响亮，表达意思明白，语言生动，板书清晰、工整、简洁、科学。

9、严格上课纪律。做到上课时不迟到，不会客，不打接电话，不抽烟；课中不得随意离开课堂；无特殊情况，不得拖堂。

10、鼓励学生质疑、提问。对学生的创新之处，教师必须予以肯定、引导，并有能力、有方法地给予解答。

11、尊重学生，关注学困生，不谩骂、嘲笑学生。坚决贯彻《义务教育法》、《未成年人保护法》，严禁体罚学生和变相体罚学生。上课要认真负责，室外上课要采取措施，保护学生的安全。

12、上课要注意保护学生视力，注意节约用电和爱护公物。

13、统计学生出勤情况，发现未请假而未来上课的同学，要及时汇报给班主任。

## 六、附则

本规范自通过之日起执行。